

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

servizio di Newsletter ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR

Gentile Interessato,

La newsletter è un servizio inviato attraverso la posta elettronica che consente all'utente di rimanere aggiornato sulle iniziative della Federazione Lombarda dei Centri di Assistenza alla Famiglia (di seguito la FeLceAF), ricevendo comunicazioni sulle attività della stessa FeLceAF e come promemoria appuntamenti agli utenti stessi che utilizzano i servizi degli Enti associati a FeLceAF. Ai fini previsti dal Regolamento Ue 2016/679 (di seguito Regolamento o GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, con la presente informativa FeLceAF desidera informare tutti gli utenti che utilizzano tale servizio, che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Federazione Lombarda dei Centri di Assistenza alla Famiglia, con sede legale in via S. Antonio 5, 20122 Milano; il responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Giuliana Dolci contattabile all'indirizzo mail: segreteria@felceaf.it

Base giuridica applicata

Il trattamento avviene nel rispetto dei principi fissati dagli artt. 5 e 6 GDPR di seguito elencati:

- 1) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.
art. 6 par. 1 lett. a)
- 2) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
art. 6 par 1 lett. c)
- 3) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.
art. 6 par 1 lett. f)
solo per l'Italia art. 130 comma 4 D. Lgs. 196/2003 e s.m.it.

Finalità del trattamento dati

I suoi dati saranno trattati per le finalità sottoelencate:

- 1) Invio di comunicazioni relative ad appuntamenti presi dall'utente stesso.
 - 2) Garantire l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità.
 - 3) Il trattamento è finalizzato ad attività di marketing per inviare newsletter per promuovere nuovi servizi e ricordare gli appuntamenti presi dall'utente;
- Esercizio dei diritti del titolare in sede giudiziaria e gestione di eventuali contenziosi.

Tempi di conservazione dei dati

I dati sono trattati per il tempo necessario per il perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa (promemoria della prenotazione e informazione su nuovi servizi) e di seguito:

- 1) Il dato raccolto sarà trattato fino a quando non venga revocato il consenso.
- 2) Dopo la cessazione del servizio, per il periodo di prescrizione ordinario pari a dieci anni.
- 3) L'invio delle newsletter ha una retention di 1 anno a partire dall'ultima comunicazione di cui abbia evidenza di interazione diretta (click, apertura, risposta).

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno cancellati o resi anonimi, da tutti gli archivi con le procedure tecniche di cancellazione anche dai backup eseguiti.

Tipi e modalità di raccolta dei dati trattati

I dati vengono comunicati spontaneamente dall'utente, raccolti attraverso gli Enti associati a FeLCeAF; i dati trattati (nome, cognome, indirizzo mail, eventuale numero telefonico) sono necessari non solo per l'invio della newsletter, anche per rispondere ai messaggi scritti dagli interessati stessi.

Conferimento dei dati

L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta la mancata possibilità di effettuare l'invio di mail per ricordare gli appuntamenti dell'utente.

Cancellazione dal servizio newsletter

Per non ricevere più newsletter da parte di FeLCeAF è possibile disattivare il servizio cliccando sull'apposito pulsante in calce ad ogni newsletter, oppure scrivendo a segreteria@felceaf.it

Destinatari dei dati

I dati personali relativi al trattamento in questione verranno comunicati, qualora ciò risulti necessario o comunque funzionale alla gestione del rapporto contrattuale e al perseguimento del legittimo interesse del titolare, ai seguenti soggetti:

- soggetti designati al trattamento dati dal titolare regolarmente nominati ai sensi degli artt. 29 e 32 del GDPR;
- gestore del nostro CRM, stampatori e i gestori delle piattaforme di invio e-mail e sms incaricati del trattamento di questioni inerenti al rapporto di lavoro nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- soggetti delegati e/o incaricati dal titolare di svolgere attività strettamente correlate al perseguimento delle finalità sopra indicate (inclusi interventi di manutenzione tecnica sui sistemi);
- potranno essere eventualmente resi e conoscibili a Terzi per la difesa dei diritti, nonché in adempimento agli obblighi previsti dalla legge o dai regolamenti e su richiesta dalle competenti Autorità.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento è svolto dal titolare e dai soggetti designati espressamente formati alla gestione del trattamento dati; ogni trattamento di dati personali avviene nel rispetto dei principi fissati all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato con le seguenti modalità e precauzioni di sicurezza:

- la sicurezza dei dati trattati su supporto informatico è gestita attraverso un sistema di password;
- FeLCeAF ha redatto una Policy per la programmazione e gestione dei "back-up" aziendali;
- la riservatezza della documentazione cartacea è garantita dalla custodia dei documenti in appositi archivi con accesso controllato ed autorizzato ai soli soggetti designati;
- l'esattezza dei dati registrati è controllata annualmente.

FeLCeAF non effettua trasferimento in Paesi terzi; non ha un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche e non effettua profilazione. I dati possono essere trasferiti in Paesi all'interno della U.E. ed extra U.E.; tali trasferimenti possono essere effettuati da Enti e/o società destinatari dei dati come sopra specificato alla voce "destinatari dei dati".

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Al fine di assolvere agli obblighi previsti dal Regolamento in oggetto, FeLCeAF ricorda quali siano i diritti degli interessati applicabili.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- la rettifica e la cancellazione dei dati.

L'interessato ha il diritto di:

- richiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;

- ricevere in un formato strutturato i dati personali che lo riguardano e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Ai sensi dell'art.77 l'Interessato ha il diritto di:

- proporre reclamo a un'Autorità di controllo al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

Come esercitare i propri diritti

FelCeAF ha creato un apposito indirizzo mail per consentire agli interessati di poter esercitare agevolmente i diritti: segreteria@felceaf.it.

Al momento del ricevimento della richiesta di esercizio dei diritti il DPO aziendale provvederà a rispondere all'interessato entro 30 giorni a far data della ricezione della richiesta. Qualora non fosse possibile per l'interessato inviare tale richiesta via e-mail, potrà essere inviata via posta ordinaria tramite raccomandata A.R. presso la sede legale di FelCeAF: Federazione Lombarda dei Centri di Assistenza alla Famiglia via S. Antonio 5, 20122 Milano.

L'esercizio dei diritti da parte dell'utente è gratuito ai sensi dell'art. 12 GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il titolare potrebbe addebitare all'utente un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

Milano, 12/11/2024